联合培养学生须知

各位同学：

欢迎你们来东北地理所进行学习和从事科研活动。为更好地服务于联培学生，保障学生的合法权益，同时督促学生履行应尽义务，现将办理联合培养所需手续做如下说明。

一、防疫材料上报

**入所前两天将**防疫材料发送至邮箱limeng1987@iga.ac.cn

防疫材料请联系学科组负责防疫的老师，人教处回复同意来所后，方可到所。

二、资格审核及手续办理（向研究生部提供如下纸质材料）：

1.所有防疫材料纸质版

2.学生证原件及复印件

3.身份证原件及复印件

4.联合培养协议（一式三份）须合作导师签

5.新进人员登记表；（所主页-研究生教育-下载区-联培学生用）

6.安全告知书，请仔细阅读并本人签字按手印；（所主页-研究生教育-下载区-联培用）

7.工商银行一类卡复印件并标注本人姓名、银行卡号、开户行

* 公寓申请排队：扫描宿舍排队二维码进行宿舍排队。404办公室墙上
* 扫码并按照联合培养协议填写联合培养信息收集表。404办公室墙上
* 扫码进联合培养学生QQ群，进群后按群公告要求填写联合培养学生信息采集表（群文件）并发到指定邮箱！发工资用！404办公室墙上
* 一卡通办理：人事教育处开具《制卡通知单》，带U盘存电子版蓝底照片，到食堂一楼办理。
* 如果联合培养学生是党员，需要人教处开具流动党员入所通知单，并到综合楼509找毛老师报道。